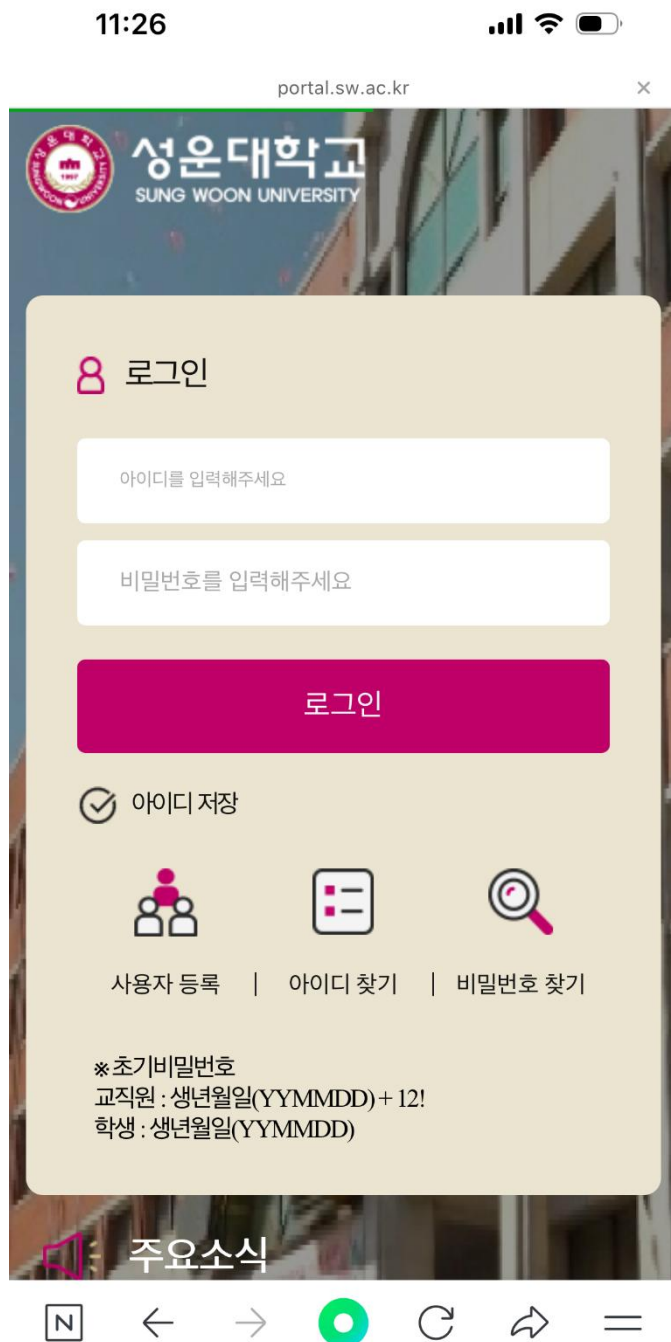
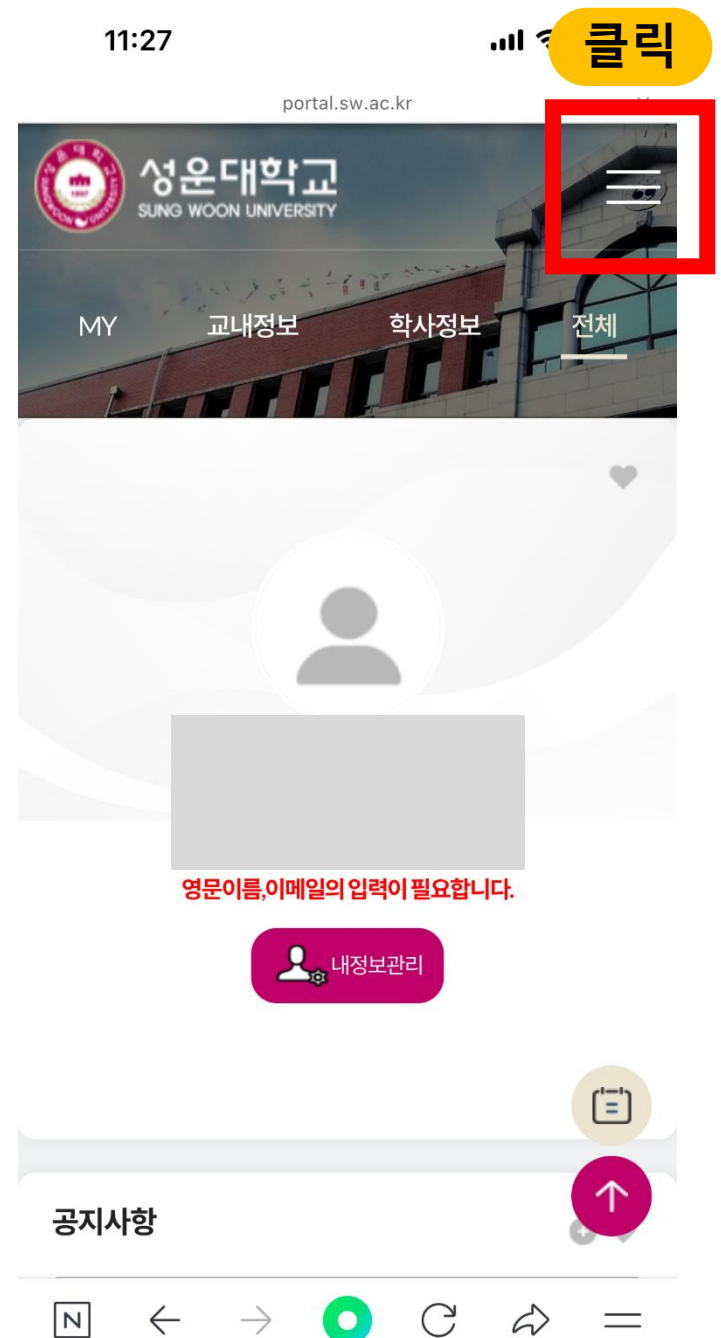


졸업앨범비 고지서 조회 방법 매뉴얼 (가상계좌 확인)

1. 성운대학교 종합정보시스템(포털) <https://portal.sw.ac.kr/por/ln> 접속 후 로그인

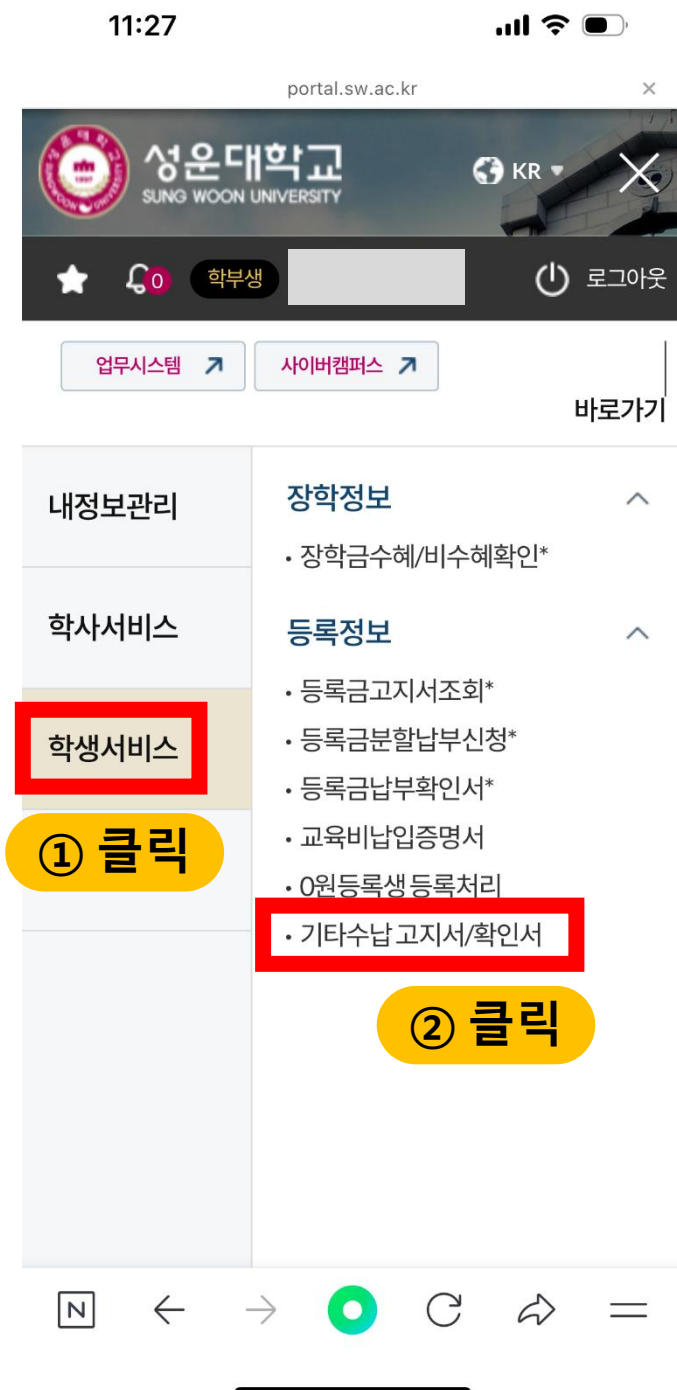


2. 오른쪽 상단 메뉴 클릭



졸업앨범비 고지서 조회 방법 매뉴얼 (가상계좌 확인)

3. 학생서비스 - 기타수납고지서/확인서



4. PC버전 이동 확인

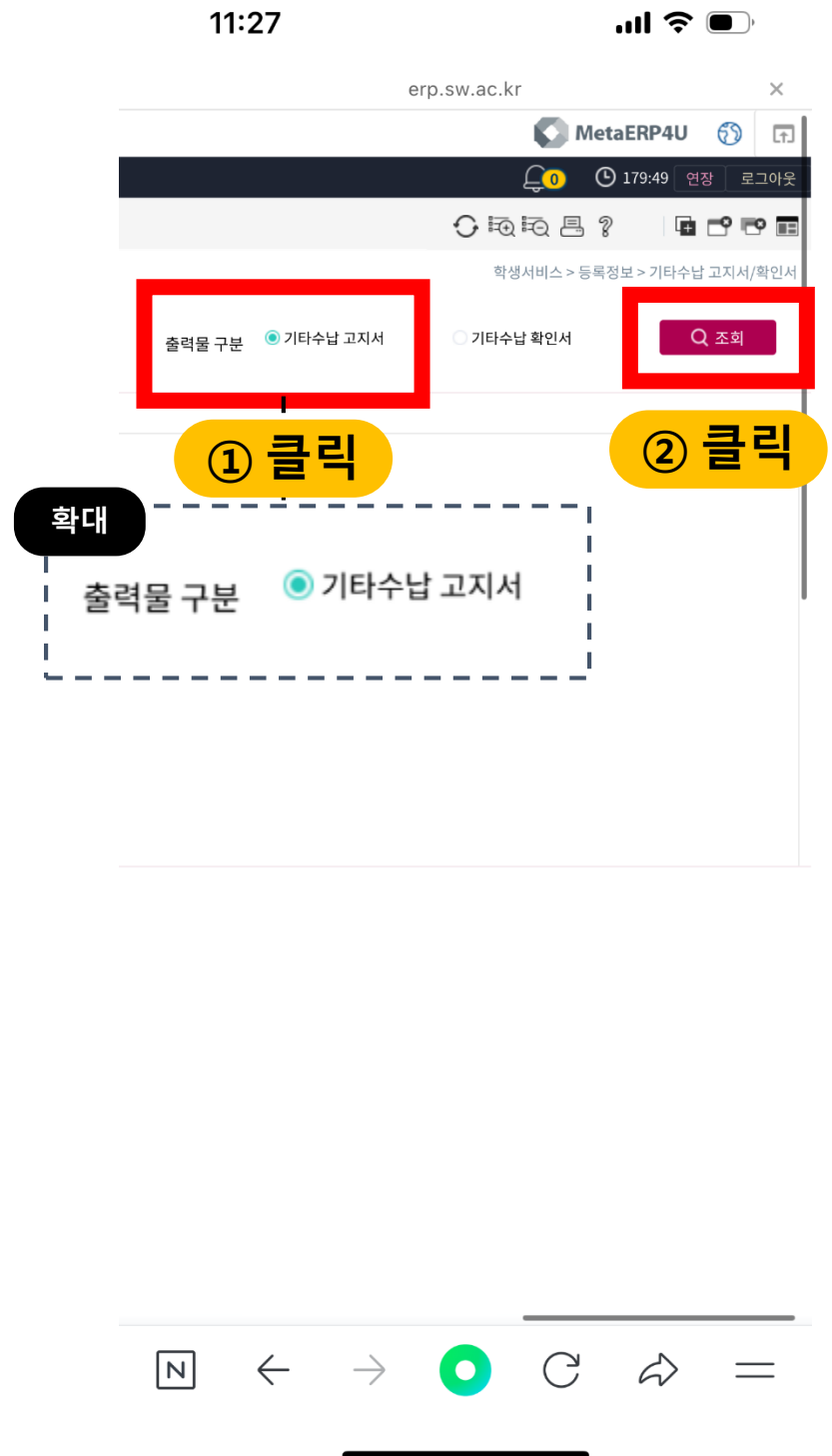


졸업앨범비 고지서 조회 방법 매뉴얼 (가상계좌 확인)

5. 확대



6. [기타수납 고지서] 선택 - [조회] 클릭



졸업앨범비 고지서 조회 방법 매뉴얼 (가상계좌 확인)

7. 조회 화면 확인

11:28

erp.sw.ac.kr

성운대학교

기타수납 고지서 확인서

학번: 2025 학기

납부구분: 기타경비

납부기간: 2025.09.08 ~ 2025.09.20

납입금계: 60,000원

가상계좌: (국민은행) 645

2025 학년도 2 학기 기타경비 수납의뢰서 (은행보관용)

학 과: []

납부자번호: []

성명: []

경비구분: 학생학비1차

납부기간: 2025.09.08 ~ 2025.09.20

납입금계: 60,000원

가상계좌: (국민은행) 645

위 금액을 정해 영수합니다.

2025.09.08 일

성운대학교 총장

수납인

8. 확대하여 가상 계좌번호 확인 (끝)

11:28

erp.sw.ac.kr

성운대학교

기타수납 고지서 확인서

학번: 2025 학기

납부구분: 기타경비

납부기간: 2025.09.08 ~ 2025.09.20

납입금계: 60,000원

가상계좌: (국민은행) 645

2025 학년도 2 학기 기타경비 수납의뢰서 (은행보관용)

학 과: []

납부자번호: []

성명: []

경비구분: 학생학비1차

납부기간: 2025.09.08 ~ 2025.09.20

납입금계: 60,000원

가상계좌: (국민은행) 645

위 금액을 정해 영수합니다.

2025.09.08 일

성운대학교 총장

수납인

유의사항

이체가능시간 01:00~23:00

1. 가상계좌는 1인 1계좌 개인 별로 부여된 계좌임

2. 입금자명 본인 이름 확인 후 송금 (입금자명 : 김OO성운대학교)

은행 전산 마감 처리로 인해 17:00~17:30 사이 일시적 제한 발생 가능, 이 경우 17:30 이후 재시도 바람